

湖北大学教务处

教学字〔2018〕22号

关于印发《湖北大学人才培养质量 达成情况评价管理办法（试行）》的通知

校内有关单位：

现将《湖北大学人才培养质量达成情况评价管理办法（试行）》予以印发，请遵照执行。

定期对各专业评价情况进行检查；学院负责对各专业人才培养质量进行评价。

第五条 学院依据《国标》和“认证标准”的要求，同时参照本管理办法制定符合本专业的人才培养质量达成情况评价办法，并成立评价工作机构，定期对培养目标、毕业要求和课程目标达成情况进行评价并形成评价报告。评价结果及时公示，相关材料及时存档。各专业要根据评价中反映出的问题制定改进措施，对表对标进行整改，引导和推动专业人才培养质量提升。

第三章 人才培养目标达成情况评价

第六条 评价依据

人才培养目标达成情况评价以党和国家教育方针政策、《国标》和“认证标准”为根本遵循，以湖北大学及专业办学定位、国内外专业发展趋势及经济社会发展现实需求为基本依据。

第七条 评价主体和评价责任人

专业人才培养目标达成情况评价主体涵盖本专业学生、专职教师、兼职教师、教学督导、管理人员、学校相关职能部门、用人单位和学生实习实践单位、家长等利益相关方和校外专家。

学院院长为专业人才培养目标达成情况评价责任人，学院主管教学的副院长和专业负责人组织专业人才培养目标达成情况评价的具体实施。

第八条 评价方法

为全面、有效地进行人才培养目标达成情况评价，应综合采用直接和间接评价结合、定性与定量评价结合、内部评价与外部评价结合的多样化评价方式及评价策略。评价前需确认各项培养目标采用的评价方法的合理性。

具体评价方式包括但不限于：反思自查、调研分析、咨询研讨、交流研讨、问卷调查、访谈调查、座谈会等。

第九条 评价周期

专业人才培养目标达成情况评价每学年进行一次，形成“人才培养目标达成情况评价”记录文档，包括评价内容、评价依据、评价主体、评价方式、评价工具、评价结果等。要求评价记录完整、可追踪，为专业人才培养目标的修订提供证据支撑。

第十条 评价结果及运用

各专业对评价结果进行综合分析，形成评价报告，评价记录和评价报告由学院存档，保存六年。评价结果作为专业人才培养目标修订的重要依据，一般每四年修订一次专业人才培养目标。

第四章 毕业要求达成情况评价

第十一条 评价依据

毕业要求达成情况评价以党和国家教育方针政策、《国标》、“认证标准”和专业培养方案为依据。

第十二条 评价主体和评价责任人

毕业要求达成情况评价主体涵盖本专业学生、专业教师、兼职教师、教学督导、辅导员、学院领导及教学管理人员、用人单位和学生实习实践单位等利益相关方和校外专家。

学院院长为毕业要求达成情况评价责任人。各专业成立毕业要求达成情况评价小组。评价小组的主要组成为：学院领导、专业系主任（或专业负责人）、各课程组负责人、教学督导、骨干教师代表、辅导员和校外专家。

评价小组的主要职责包括：确定和审查本专业毕业要求各指标点和相关支撑课程的合理性；确定各指标点支撑课程的权重值；制定和审查评价方法；收集数据，实施评价，撰写报告，提出持续改进要求。

第十三条 评价方法

各专业毕业要求达成情况评价小组对本专业所制定的毕业要求进行合理的分解，一般可分解为 2-6 个能反映毕业要求本质、较具体和评价性强的指标点。根据各指标点适用的评价方法，使用适宜的评价方式进行评价。

毕业要求达成情况评价可采用多种评价方式进行，可包括直接评价和简介评价法：直接评价法应根据每门课程对毕业要求指标点支撑的权重和学生对相关知识掌握的程度进行评价；间接评价法应选择与学生关系密切的相关人员，如应届毕业生、班主任、辅导员等，针对毕业要求指标点或支撑的主要课程开展问卷，统计分析毕业要求达成情况。毕业要求分解的每个指标点应该由

2-6 门课程支撑，每门课程按照对指标点贡献度的大小分配合理的权重，支撑权重值之和为 1。对课程考核成绩进行评价以计算出“课程目标达成度评价值”，再依据计算出的“课程目标达成度评价值”和相应课程的支撑权重，计算出“毕业要求达成度”。最后，将该计算结果与制定的合格标准进行比较，进而得出支持毕业要求达成情况的评价结果。

第十四条 评价周期

专业毕业要求达成情况评价每学年进行一次，确保对每一届毕业生都进行毕业要求达成情况评价。评价结果形成“毕业要求达成情况评价”记录文档，要求评价记录完整、可追踪。

第十五条 评价结果及运用

各专业对毕业要求达成情况评价结果进行分析和比较，找出教学环节、课程体系的弱点，进行必要的整改，从而保障各个教学环节、课程体系、教学大纲均能围绕毕业要求达成这个核心任务来实施。毕业要求达成情况评价记录和分析报告由学院存档，保存六年。评价结果作为专业对毕业要求调整的重要依据，一般每四年调整一次专业毕业要求。

第五章 课程目标达成情况评价

第十六条 评价依据

课程目标达成情况评价以专业人才毕业要求和教学大纲为依据。课程目标达成情况评价是毕业要求达成情况评价的基础，其可靠性和合理性决定毕业要求达成情况评价是否合理和可信。

第十七条 评价主体和评价责任人

课程目标达成情况评价主体涵盖学生、专任教师、学院教学督导、学院管理者、校外专家等利益相关方。课程责任教授为课程目标达成情况评价责任人。

第十八条 评价方法

课程目标达成情况评价主要采用定量评价与定性评价相结合的方法。课程目标达成情况评价旨在多层面了解与反馈课程建设与实施情况，根据不同主体的多样评价目的，综合运用多种评价方式匹配评价需求。具体可运用的评价方法包括：课程调查问卷、访谈、课程考核成绩分析法等。

第十九条 评价周期

课程目标达成情况评价每学年进行。任课教师在课程结束后 1 个月内进行课程评价，并形成“课程目标达成度评价”记录文档；课程责任教授针对“课程目标达成度评价”的结果数据进行分析总结，形成“课程质量评价报告”。有关记录文档，要求评价记录完整、可追踪。

第二十条 评价结果及运用

对专业必修课课程目标达成情况进行评价，评价课程对毕业要求指标点的贡献是否达成，并及时反馈给相应教师，帮助教师

了解课程特点及所处水平，发现课程教学短板，有针对性地改进相应教学环节，调整教学内容，改进教学方法；帮助专业结合专业人才培养目标与毕业要求，优化课程体系，推进课程教学改革，推动本科人才培养质量的持续改进。课程目标达成情况评价记录和分析报告由学院存档，保存六年。

第六章 附 则

第二十一条 本办法自印发之日起实施，由教务处负责解释。